



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO PREFEITO SOBRE AS ATIVIDADES DO EXERCÍCIO DE 2016

Em atendimento ao Anexo II da Resolução nº 012/2016-TCE/RN que trata da relação de documentos das contas anuais de governo do prefeito, venho encaminhar relatório circunstanciado indicando as realizações do Executivo Municipal no exercício de 2016.

ATIVIDADES EXECUTADAS:

- ✓ Através da Sec. Mun. de Cultura, Esporte e Lazer o município promoveu matrículas de todos os alunos; Semana Pedagógica com toda equipe escolar; Climatização da Escola Municipal Dinarte Mariz; Aquisição de material de expediente para execução de trabalhos pedagógicos; Aquisição de Material de Limpeza; Aquisição de merenda escolar e inclusive gêneros da agricultura familiar; Manutenção do transporte escolar; Apoio ao ensino técnico e superior, designando transporte para deslocamento de estudantes; Apoio a Tradicional Festa do Padroeiro da Cidade, Realização da Tradicional Festa da Cultura; Realização de semana literária; Aquisição de bens móveis para manutenção das escolas municipais; Desfile Cívico; Construção de Letreiro artístico na entrada da cidade; Festa de Emancipação Política.
- ✓ Através da Secretaria de Meio Ambiente e Urbanismo, o município promoveu manutenção dos serviços de limpeza pública mantendo a cidade limpa e eliminando possíveis focos transmissores de doenças e, ao mesmo tempo, preservando o meio ambiente e a qualidade de vida da população. Manutenção da Rede Elétrica do município, proporcionando maior segurança durante o período noturno. Limpeza de roço, nos distritos e vias, Operação tapa buracos das vias públicas do município, com intuito de proporcionar vias transitáveis para o tráfego de veículos, pertencentes ou não ao município. Limpezas de fossas sépticas para proporcionar qualidade de vida a população. Distribuição de água potável e gratuita a população dos distritos e centro em razão da falta de água nas casas do município– SECA.
- ✓ Através desta secretaria Obras foi possível também dar continuidade as seguintes obras: Manutenção das escolas municipais; Pavimentação de Ruas; Início da reforma do Campo de Futebol; Recapeamento de Vias Públicas Urbanas Claudino do Rego, José Bento, Prefeito Wandick Lopes.
- ✓ Na secretaria de Agricultura houve aconteceu corte de terras em incentivos aos pequenos agricultores; Realizações de Declaração de Aptidão ao Ponaf - DAP

para realização de microcrédito em apoio aos pequenos agricultores, Recadastramento do Leite;

- ✓ Através da Secretaria Municipal de Administração foi realizado Processo seletivo para contratação temporária de profissionais; investimentos no treinamento e capacitação dos servidores municipais, com participação em cursos, congressos, seminários, fóruns, etc., visando oferecer à população do município, um serviço de melhor qualidade.

- ✓ A Secretaria de Saúde desempenhou atividades como: Plantões aos finais de semana (médicos, enfermeiros e técnicos de enfermagem); Aquisição de insumos para distribuição gratuita; campanhas de vacinas; realização de consultas médicas junto ao PSF; marcação e realização exames de baixa complexidade; Locação de uma casa de Apoio as famílias que deslocam-se para exames e consultas na capital; Manutenção da casa de Apoio com material de limpeza e gêneros alimentícios; Pagamentos de exames de Alta e Média Complexidade não disponibilizados pelo SUS; Recuperação de móveis dos PSFs para melhor atender a população; Ofertas de serviços terceirizados aos munícipes como ultrassonografias, exames laboratoriais que complementam os exames existentes no município; Locação de veículos para atendimento à população do município, ofertando assim, deslocamento adequado para a realização de exames e consultas especializadas na capital do estado, bem como, nas cidades vizinhas. Atendimento Odontológico a toda população inclusive aos estudantes das escolas municipais. Participação em encontro e cursos de capacitação.

- ✓ Na Secretária de Assistência Social tivemos varias atividades como: Manutenção dos Serviços de Convivência e Fortalecimento Vínculo – Criança e Adolescente, com comemoração da Páscoa; Dia das Mães; São João; Dia das Crianças; Natal com as famílias, etc.) e oficinas de artesanato; apoio pedagógico; dinâmicas; atividades esportivas e de lazer; passeios educativos vários passeios; Tivemos encontro semanais com os idosos para, palestras, desenvolvimento de atividades físicas, culturais e artesanais, proporcionamos vários passeios turísticos, com o objetivo de proporcionar alegria aos nossos idosos; Participação dos grupos na Tradicional Semana de Cultura com danças culturais; Continuação de atendimento aos grupos do PAIF – (crianças, adolescentes, gestantes e idosos); Com cursos e palestra para gestantes e entrega de Kits para bebê; Compra de alimentos, material de limpeza, e material de expediente para todos os SCFV e grupos atendidos pelo PAIF; Acompanhamento familiar das famílias em descumprimento de condicionalidades do PBF; Acolhida e atendimento individualizado pelo CRAS; Articulação da rede de serviços (saúde, educação e assistência social, conselho tutelar, etc); Atendimento no Programa Bolsa Família – com orientações, visitas domiciliares, etc); Participação da SMTHAS em reuniões e encontros estaduais promovidos pelo COEGEMAS; Continuação da capacitação da equipe técnica da SMTHAS, com participação em congressos, treinamentos, seminários, fóruns, etc; Auxílio Funeral para as famílias carentes do município; Organização no processo de entrega do Peixe(produção de fichas, distribuição de fichas nas residências e orientação da equipe de entrega); Respostas às solicitações das demandas advindas do MP sobre assuntos referentes a esta Secretaria; Realização de reuniões ordinárias com o CMAS; Entrega de casas populares.

- ✓ No financeiro temos o Balanço Orçamentário, houve um Superávit na importância de R\$ 649.570,39 (Seiscentos e quarenta e nove mil, quinhentos e setenta reais e trinta e nove centavos), como é possível observar através de informações extraídas do Balanço Orçamentário de 2016 a seguir:

| RECEITA | |
|----------------|-------------------|
| PREVISTA: | R\$ 15.166.300,00 |
| EXECUTADA: | R\$ 13.673.536,86 |
| DIFERENÇA: | R\$ 1.489.763,14 |

| DESPESA | |
|----------------|--------------------|
| FIXADA: | R\$ 15.166.300,00 |
| EXECUTADA: | R\$ 11.521.536,86 |
| DIFERENÇA: | R\$ - 3.644.763,14 |

| | |
|-------------------|----------------|
| SUPERÁVIT: | R\$ 649.570,39 |
|-------------------|----------------|

Repasse ao Legislativo:

- ✓ Os repasses efetuados ao Legislativo importou no valor de **R\$ 612.898,08 (Seiscentos e doze mil, oitocentos e noventa e oito reais e oito centavos)**.

Várzea/RN, 29 de dezembro de 2016

Cleide de Carvalho da Silva Lima
Prefeita Municipal